Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAP OL, veuillez visiter :
capol.fr/annales-sujets-et-corriges

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE

OPÉRATEUR / OPÉRATRICE LOGISTIQUE

SESSION 2026

ÉPREUVE EP1 : PRISE EN CHARGE DES FLUX ENTRANTS ET SORTANTS

Coefficient : 6 Durée : 40 minutes

Documents et matériel professionnel fournis sur le poste : dossier technique, documents de livraison, fiche de réception, terminal de saisie simulé, transpalette manuel et équipements de protection individuelle. Aucun document personnel n'est autorisé.

Composition de l'épreuve	Support
PARTIE 1 : Analyse des documents et décision de réception (6 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 2 : Contrôle quantitatif, affectation et enregistrement du stock (8 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 3 : Prévention, manutention et remise en état de la zone (6 points)	Dossier Questionnement
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES (DT 1, DT 2, DT 3)	Fourni avec le sujet
DOCUMENTS RÉPONSES (DR 1, DR 2) : À RENDRE AVEC LA COPIE	Fin de sujet

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Ce sujet comporte 9 pages numérotées de 1/9 à 9/9.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

LES DOCUMENTS RÉPONSES SITUÉS EN FIN DE DOSSIER SONT À COMPLÉTER ET À RENDRE OBLIGATOIREMENT AVEC LA COPIE.

DOSSIER SUJET

MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE ET CONSIGNES GÉNÉRALES DE L'ÉPREUVE : ENTREPÔTS DU VAL DE LOIRE, PLATEFORME LOGISTIQUE, 12 RUE DES TRANSPORTEURS, 45140 INGRÉ

Vous êtes opérateur ou opératrice logistique à la plateforme des Entrepôts du Val de Loire. Le transporteur se présente au quai D2 pour livrer des produits d'entretien conditionnés. Vous prenez en charge le flux entrant à partir des documents et des consignes fournis. La commission d'évaluation vous demande de vérifier les documents, de contrôler la livraison, de signaler les anomalies, de proposer l'affectation des marchandises et de renseigner les informations de réception.

La situation est évaluée au cours d'une mise en situation pratique de 40 minutes. Les questions indiquent les opérations attendues et les documents réponses à compléter. Les déplacements et manipulations se font uniquement selon les consignes du site et sous le contrôle de l'évaluateur.

Le barème présenté est ramené sur 20 points. Toute anomalie doit être signalée et tracée avant la validation définitive de la réception.

PARTIE 1 : Analyse des documents et décision de réception (6 points)

Accueil du conducteur, contrôle documentaire et repérage des écarts

À partir des documents DT 1 et des consignes figurant dans le dossier, prenez connaissance de la livraison et préparez le contrôle à effectuer au quai D2. Les quantités documentaires sont exprimées en colis et en unités.

Synthèse de la livraison annoncée

Référence	Désignation	Quantité commandée	Quantité annoncée sur le bon de livraison	Conditionnement
ENT-410	Nettoyant multi-usage, flacon de 1 L	20 colis	20 colis	8 flacons par colis
ENT-225	Savon liquide, bidon de 5 L	12 colis	12 colis	4 bidons par colis

Données extraites de la commande et du bon de livraison

1.1 (1,5 point) À l'accueil du conducteur, indiquez les vérifications à effectuer sur les documents de transport avant le déchargement. Relevez les références de commande, la date et le numéro du bon de livraison à contrôler à l'aide du DT 1.

1.2 (2 points) Calculez le nombre d'unités attendu pour chaque référence, puis le nombre total d'unités attendu. Utilisez la relation : $\text{nombre d'unités} = \text{nombre de colis} \times \text{unités par colis}$.

1.3 (2,5 points) À partir du contrôle décrit dans le DT 1, indiquez les écarts à consigner pour chaque référence. Précisez si la livraison peut être enregistrée sans réserve ou si une réserve et une mise à l'écart sont nécessaires. Justifiez votre décision avec les quantités contrôlées.

PARTIE 2 : Contrôle quantitatif, affectation et enregistrement du stock (8 points)

Contrôle de la conformité, adressage et traçabilité de la réception

Le déchargement est effectué selon la procédure du site. Le contrôle physique indiqué dans le DT 1 a été réalisé. À l'aide des données de stock du DT 2, complétez le document réponse DR 1 et préparez l'enregistrement de la réception. Les unités endommagées ou placées en attente de contrôle qualité ne doivent pas être comptabilisées comme disponibles.

Adresses et règles de mise en stock

Référence	Adresse de stock	Stock disponible avant réception	Seuil d'alerte	Consigne
ENT-410	A-02-03	34 unités	40 unités	Stocker les unités conformes à l'adresse indiquée
ENT-225	B-01-02	18 unités	24 unités	Placer en attente qualité les unités concernées par un emballage humide

Extrait des consignes d'adressage de la plateforme

2.1 (2 points) Pour chaque référence, distinguez la quantité physiquement reçue, la quantité conforme immédiatement stockable et la quantité à mettre en attente ou à déclarer manquante. Reportez les résultats dans le DR 1.

2.2 (2 points) Calculez le stock disponible après réception pour chaque référence en appliquant : $\text{stock disponible après réception} = \text{stock avant réception} + \text{quantité conforme stockable}$. Pour les unités en attente qualité, conservez un statut séparé et ne les ajoutez pas au stock disponible.

2.3 (2 points) À l'aide du DT 2, indiquez l'adresse de stockage de chaque référence et la zone provisoire à utiliser pour les unités en attente qualité. Expliquez pourquoi les produits ne doivent pas être mélangés avant la décision de contrôle qualité.

2.4 (2 points) Renseignez les informations de traçabilité à transmettre après réception : date et heure, numéro du bon de livraison, références concernées, quantités conformes, anomalies et statut de la réception. Vérifiez que l'écart entre quantité attendue et quantité conforme est cohérent avec les réserves consignées.

PARTIE 3 : Prévention, manutention et remise en état de la zone (6 points)

Application des règles de sécurité et maintien d'une zone de réception propre

Vous devez organiser la fin de la réception au quai D2. Appliquez les consignes du DT 3 et les indications du plan DT 1. Aucun chariot automoteur ne doit être conduit dans le cadre de cette mise en situation.

Équipements et consignes du poste

Opération	Équipement ou consigne	Limite ou exigence
Déplacement des palettes	Transpalette manuel	Charge maximale autorisée : 600 kg
Protection individuelle	Chaussures de sécurité et gilet haute visibilité	Port obligatoire dans la zone de quai
Emballage humide	Zone d'attente qualité Q-01	Ne pas intégrer au stock disponible avant décision
Déchets d'emballage	Bacs identifiés au quai	Séparer le carton propre du film plastique

Consignes applicables à la situation simulée

3.1 (2 points) Avant de déplacer une palette, indiquez les contrôles de sécurité à réaliser concernant la charge, la palette, l'itinéraire et les équipements de protection individuelle. Précisez la conduite à tenir si la charge dépasse la limite de 600 kg ou si la palette est instable.

3.2 (2 points) En vous appuyant sur le plan DT 1, décrivez le cheminement des palettes depuis le quai D2 vers les adresses de stock et vers la zone Q-01. Indiquez les mesures permettant de séparer les produits conformes des produits en attente et de maintenir libres les voies de circulation.

3.3 (2 points) À la fin de l'opération, indiquez comment trier les emballages, remettre en état le quai et transmettre les informations relatives aux anomalies. Précisez les informations à faire figurer dans le compte rendu de réception.

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : DOCUMENTS DE LIVRAISON, CONTRÔLE PHYSIQUE ET PLAN DU QUAI

Commande client interne n° CMD-260418, datée du 18 avril 2026. Bon de livraison n° BL-58427, daté du 18 avril 2026. Transporteur : Transports Ligériens. Véhicule annoncé au quai D2 à 09 h 10. Le bon de livraison annonce 20 colis de référence ENT-410 et 12 colis de référence ENT-225.

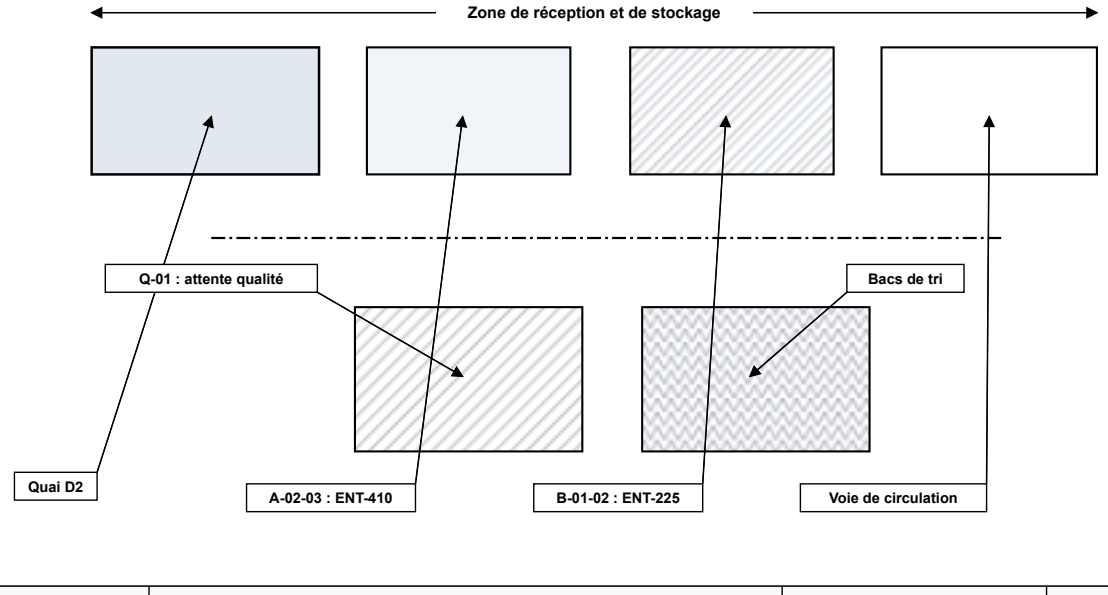
Contrôle physique réalisé en présence du conducteur : ENT-410, 20 colis présents. Un colis est ouvert et contient 6 flacons intacts au lieu des 8 prévus. Les 19 autres colis contiennent chacun 8 flacons intacts. ENT-225, 12 colis présents, soit 48 bidons. Un colis présente un emballage extérieur humide ; les 4 bidons qu'il contient sont en attente de contrôle qualité et ne sont pas déclarés conformes à ce stade. Les 8 autres colis de cette référence ne présentent pas d'anomalie visible.

Pour le calcul du nombre d'unités conformes immédiatement stockables, les 6 flacons présents dans le colis ENT-410 ouvert sont considérés intacts et stockables. Les 2 flacons absents constituent un écart quantitatif. Les 4 bidons ENT-225 du colis humide sont physiquement reçus mais restent en attente qualité.

Fiche de contrôle physique de la livraison

Référence	Colis attendus	Colis présents	Détail du contrôle des unités	Anomalie constatée
ENT-410	20	20	19 colis × 8 flacons et 1 colis × 6 flacons intacts	2 flacons manquants dans un colis ouvert
ENT-225	12	12	8 colis intacts de 4 bidons et 1 colis humide de 4 bidons en attente qualité	Emballage extérieur humide, 4 bidons à isoler

Constats effectués au quai D2 en présence du conducteur



DT 1	Plan simplifié de la zone de réception et des itinéraires	Éch. : Schéma d'implantation, non à l'échelle	Unité : m

DT 2 : EXTRAIT DE LA PROCÉDURE DE RÉCEPTION ET DES DONNÉES DE STOCK

La réception est enregistrée après rapprochement entre la commande, le bon de livraison et le contrôle physique. Toute différence est indiquée dans les réserves et transmise au responsable de réception. Les produits conformes sont adressés selon la fiche de stock. Les produits dont l'état doit être vérifié sont identifiés et isolés en zone Q-01 ; ils ne sont pas intégrés au stock disponible avant décision du contrôle qualité.

Pour chaque référence, calculer le stock disponible après réception avec la formule : $S_{après} = S_{avant} + Q_{conforme}$. La quantité en attente qualité est enregistrée séparément. La quantité manquante est signalée comme écart et n'est pas ajoutée au stock.

Adresses et données d'inventaire

Référence	Adresse de stockage	Stock disponible avant réception	Seuil d'alerte	Adresse ou statut d'attente
ENT-410	A-02-03	34 unités	40 unités	Sans objet si conforme
ENT-225	B-01-02	18 unités	24 unités	Q-01, attente de contrôle qualité

Données applicables à la réception du 18 avril 2026

DT 3 : CONSIGNES DE SÉCURITÉ, MANUTENTION ET GESTION DES DÉCHETS

Les consignes de l'entreprise imposent le port des chaussures de sécurité et du gilet haute visibilité dans la zone de quai. Avant chaque déplacement au transpalette manuel, vérifier l'état apparent de la palette, la stabilité de la charge, son poids indiqué et la liberté de l'itinéraire. La charge maximale autorisée pour le transpalette mis à disposition est de 600 kg. Ne pas déplacer

une charge supérieure à cette limite ou une charge instable ; sécuriser la zone et prévenir le responsable.

Les voies de circulation et les accès aux équipements de sécurité restent libres. Les produits en attente qualité sont identifiés et placés en Q-01 sans mélange avec le stock conforme. À la fin de la réception, séparer le carton propre du film plastique dans les bacs identifiés et laisser le quai propre et dégagé. Les opérations sont réalisées conformément aux consignes de sécurité de l'employeur et aux règles de prévention applicables au poste.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Document réponse à rendre avec la copie : questions 2.1 et 2.2

À RENDRE AVEC LA COPIE

Compléter les cases marquées par « ... » à partir du contrôle physique et des données de stock. Distinguer les quantités conformes, manquantes et en attente qualité.

Bilan quantitatif et mise à jour du stock disponible

Référence	Quantité attendue en unités	Quantité physiquement reçue	Quantité conforme stockable	Quantité manquante	Quantité en attente qualité	Stock disponible après réception
ENT-410	.....	.....	.....	.....	0	.....
ENT-225	.....	.....	.....	0	.....	.....

Réception du bon de livraison BL-58427

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 2 : Document réponse à rendre avec la copie : questions 1.3 et 2.3

À RENDRE AVEC LA COPIE

Compléter le tableau de traçabilité. Formuler les réserves de manière factuelle et indiquer l'emplacement prévu pour les produits conformes et les produits en attente.

Réserves, statut et affectation des produits

Référence	Réserve ou constat à transmettre	Statut de la réception	Adresse des unités conformes	Adresse des unités en attente
ENT-410	.....	.....	.....	Sans objet
ENT-225	.....	.....	.....	.....

Renseigner une ligne par référence

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.