Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAP OL, veuillez visiter :
capol.fr/annales-sujets-et-corriges

CAP Opérateur / Opératrice logistique - EP1

Session 2026 • Code sujet : **26-CAP-OL-EP1** • Durée : **40 minutes** • Coefficient : **6**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Analyse des documents et décision de réception** (3 questions) — **Page 3**
2. **Contrôle quantitatif, affectation et enregistrement du stock** (4 questions) — **Page 5**
3. **Prévention, manutention et remise en état de la zone** (3 questions) — **Page 8**
4. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 10**

Sujet officiel (PDF) : https://capol.fr/assets/annales/cap-ol/Prise en charge des flux entrants/2026/CAP OL - Prise en charge des flux entrants - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

1. Analyse des documents et décision de réception

Au quai D2, vous prenez en charge une livraison de produits d'entretien et préparez son contrôle à partir de la commande, du bon de livraison et des documents du dossier technique. Vous relevez les informations documentaires, calculez les quantités attendues et déterminez les réserves à formuler en cas d'écart.

Accueil du conducteur et contrôle documentaire

Question 1.1. Avant le déchargement, indiquez les vérifications à effectuer sur les documents de transport. À partir du DT 1, relevez les références de commande, la date et le numéro du bon de livraison à contrôler.

Avant le déchargement, vérifier l'identité du transporteur et rapprocher la commande du bon de livraison : références, date, désignations et quantités annoncées. Signaler tout écart avant le contrôle physique.

DT 1 : commande **CMD-260418**, datée du **18 avril 2026** ; bon de livraison **BL-58427**, daté du **18 avril 2026**. Transporteur : Transports Ligériens ; arrivée annoncée au quai D2 à 09 h 10.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Commande CMD-260418 ; BL-58427 du 18 avril 2026. Vérifier l'identité du transporteur et la concordance des documents avant déchargement.

Calcul des quantités attendues

Question 1.2. Calculez le nombre d'unités attendu pour chaque référence, puis le nombre total d'unités attendu, en utilisant la relation : nombre d'unités = nombre de colis × unités par colis.

Nombre d'unités attendu = nombre de colis × unités par colis. ENT-410 : 20 colis de 8 flacons. ENT-225 : 12 colis de 4 bidons. Le total est la somme des unités attendues pour les deux références.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> ENT-410 : 160 flacons ; ENT-225 : 48 bidons ; total : 208 unités.

Repérage et signalement des écarts

Question 1.3. À partir du contrôle décrit dans le DT 1, indiquez les écarts à consigner pour chaque référence. Précisez si la livraison peut être enregistrée sans réserve ou si une réserve et une mise à l'écart sont nécessaires, puis justifiez votre décision avec les quantités contrôlées.

Référence	Constat du contrôle	Décision
ENT-410	160 attendus ; 19 × 8 + 6 = 158 flacons intacts. Écart : 2 flacons manquants.	Consigner une réserve quantitative. Les 158 flacons intacts sont stockables.
ENT-225	12 colis présents, soit 48 bidons. Le détail n'en décrit que 8 × 4 intacts et 4 dans le colis humide : 3 colis, soit 12 bidons, ne sont pas détaillés.	Réserve pour emballage humide et incohérence du détail. Isoler les 4 bidons humides en Q-01 et faire vérifier le détail des 3 colis restants.

La réception ne peut pas être enregistrée sans réserve. Pour ENT-225, les colis sont comptés présents, mais le détail des unités contrôlées ne concorde pas avec le total : ne pas qualifier les 12 bidons non détaillés de manquants sans vérification.

DR 2 complété : réserves et affectation

Bilan quantitatif et mise à jour du stock disponible

Référence	Quantité attendue en unités	Quantité reçue	Quantité stockable	Quantité manquante	Quantité en attente qualité	Stock disponible après réception
ENT-410		Humide : 4 ; détail à vérif	Avec réserve			Q-01 : 4
ENT-225				0		

2 flacons manquants Avec réserve A-02-03 B-01-02 : 32 décrits intacts

✓ **RÉPONSE À RETENIR**

ENT-410 : réserve pour 2 flacons manquants. ENT-225 : réserve pour emballage humide et détail incohérent ; 4 bidons en Q-01, 3 colis à vérifier.

2. Contrôle quantitatif, affectation et enregistrement du stock

Le contrôle physique de la livraison est réalisé et les données de stock ainsi que les consignes d'adressage sont fournies. Vous distinguez les unités stockables, manquantes ou en attente qualité, puis préparez la mise à jour du stock et la traçabilité de la réception.

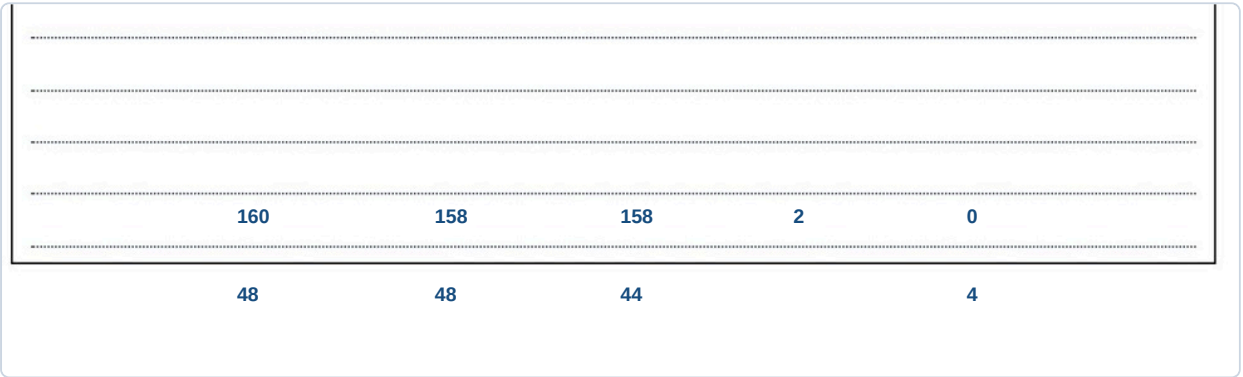
Bilan des quantités réceptionnées

Question 2.1. Pour chaque référence, distinguez la quantité physiquement reçue, la quantité conforme immédiatement stockable et la quantité à mettre en attente ou à déclarer manquante. Reportez les résultats dans le DR 1.

ENT-410 : les 20 colis sont présents. Le colis ouvert contient 6 flacons intacts, donc stockables; 2 flacons manquent. ENT-225 : les 48 bidons sont reçus; 4 restent en attente qualité à cause de l'emballage humide.

Référence	Attendue	Reçue	Conforme stockable	Manquante	En attente qualité
ENT-410	160	158	158	2	0
ENT-225	48	48	44	0	4

DR 1 complété : quantités réceptionnées



✓ RÉPONSE À RETENIR

ENT-410 : 158 reçus et stockables, 2 manquants. ENT-225 : 48 reçus, dont 44 stockables et 4 en attente qualité.

Mise à jour du stock disponible

Question 2.2. Calculez le stock disponible après réception pour chaque référence selon la formule : stock disponible après réception = stock avant réception + quantité conforme stockable. Conservez séparément les unités en attente qualité et ne les ajoutez pas au stock disponible.

Seule la quantité conforme stockable s'ajoute au stock disponible. Les 4 bidons en attente qualité et les 2 flacons manquants restent exclus du calcul.

ENT-410 : 34 + 158 = 192 unités. ENT-225 : 18 + 44 = 62 unités. Les seuils d'alerte ne changent pas le calcul.

DR 1 complété : stocks disponibles après réception

	192
	62

✓ RÉPONSE À RETENIR

Stock disponible : ENT-410, 192 unités; ENT-225, 62 unités. Les 4 bidons en attente sont exclus.

Adressage et séparation des produits

Question 2.3. À l'aide du DT 2, indiquez l'adresse de stockage de chaque référence et la zone provisoire où placer les unités en attente qualité. Expliquez pourquoi les produits en attente ne doivent pas être mélangés avec le stock conforme avant la décision du contrôle qualité.

Les unités conformes rejoignent leur adresse de stock. Les 4 bidons à emballage humide sont identifiés et isolés en Q-01.

1. ENT-410 : 158 flacons conformes vers A-02-03.
2. ENT-225 : 44 bidons conformes vers B-01-02; 4 bidons en attente vers Q-01.

La séparation évite d'intégrer des produits non validés au stock disponible. Ils ne pourront y être ajoutés qu'après décision du contrôle qualité.

DR 2 complété : réserves, statut et adresses

2 flacons manquants	Avec réserve	A-02-03	
4 bidons humides	Attente qualité	B-01-02	Q-01

✓ RÉPONSE À RETENIR

ENT-410 : A-02-03. ENT-225 conforme : B-01-02. ENT-225 en attente qualité : Q-01.

Traçabilité de la réception

Question 2.4. Indiquez les informations de traçabilité à transmettre après la réception : date et heure, numéro du bon de livraison, références, quantités conformes, anomalies et statut de la réception. Vérifiez la cohérence entre l'écart des quantités attendues et conformes et les réserves consignées.

Tracer la réception du 18 avril 2026, avec l'heure de présentation du véhicule au quai D2, 09 h 10, le bon BL-58427 et la commande CMD-260418. Transmettre au responsable les références, quantités conformes et anomalies constatées.

- ENT-410 : 158 flacons conformes; 2 manquants dans un colis ouvert. Réserve quantitative.
- ENT-225 : 44 bidons conformes; 4 reçus mais en attente qualité pour emballage humide.

La réception est enregistrée avec réserves et contrôle qualité en attente. L'écart de 4 bidons entre les 48 attendus et les 44 conformes correspond à la mise en attente, pas à un manque.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> BL-58427, le 18 avril 2026 à 09 h 10 : 2 flacons manquants et 4 bidons isolés en attente qualité. Réception avec réserves.

3. Prévention, manutention et remise en état de la zone

Vous organisez la fin de la réception au quai D2 avec un transpalette manuel, sans utiliser de chariot automoteur. Vous appliquez les règles de sécurité, suivez les itinéraires du plan, séparez les produits en attente des produits conformes, puis remettez la zone en état.

Contrôles de sécurité avant manutention

Question 3.1. Avant de déplacer une palette, indiquez les contrôles de sécurité concernant la charge, la palette, l'itinéraire et les équipements de protection individuelle. Précisez la conduite à tenir si la charge dépasse 600 kg ou si la palette est instable.

Avant toute manœuvre au transpalette manuel, effectuer ces contrôles :

- Vérifier le poids indiqué et ne pas dépasser la charge maximale autorisée de 600 kg.
- Examiner l'état apparent de la palette et vérifier la stabilité de la charge.
- S'assurer que l'itinéraire est libre et que les accès aux équipements de sécurité restent dégagés.
- Porter les chaussures de sécurité et le gilet haute visibilité obligatoires dans la zone de quai.

Si la charge dépasse 600 kg ou si la palette est instable, ne pas la déplacer, sécuriser la zone et prévenir le responsable.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Déplacer uniquement une charge stable de 600 kg maximum, avec les EPI requis et un itinéraire libre. Sinon, sécuriser la zone et prévenir le responsable.

Déplacement et séparation des palettes

Question 3.2. À partir du plan DT 1, décrivez le cheminement des palettes depuis le quai D2 vers les adresses de stock et la zone Q-01. Indiquez les mesures de séparation des produits conformes et des produits en attente, ainsi que celles permettant de garder libres les voies de circulation.

1. Depuis le quai D2, déplacer les palettes au transpalette manuel en empruntant la voie de circulation du plan.
2. Déposer les produits conformes d'ENT-410 en A-02-03 et ceux d'ENT-225 en B-01-02.
3. Identifier séparément les 4 bidons du colis humide et les placer dans la zone d'attente qualité Q-01.

Ne pas mélanger les bidons en attente avec le stock conforme. Garder la voie de circulation et les accès aux équipements de sécurité libres pendant les déplacements.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Depuis D2, acheminer les produits conformes vers A-02-03 et B-01-02. Isoler les 4 bidons en attente qualité dans Q-01.

Tri, remise en état et compte rendu

Question 3.3. À la fin de l'opération, indiquez comment trier les emballages, remettre le quai en état et transmettre les informations relatives aux anomalies. Précisez les informations à faire figurer dans le compte rendu de réception.

Déposer le carton propre et le film plastique dans leurs bacs identifiés respectifs. Laisser ensuite le quai propre et dégagé, sans encombrer les voies de circulation ni les accès aux équipements de sécurité.

Transmettre les anomalies au responsable de réception avant la validation. Le compte rendu mentionne la date du 18 avril 2026, l'heure d'arrivée annoncée au quai D2, 09 h 10, le bon BL-58427, les références et quantités conformes, les anomalies constatées, les réserves et le statut de réception. Signaler les 2 flacons manquants d'ENT-410 et les 4 bidons d'ENT-225 isolés pour contrôle qualité.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Trier séparément carton et film plastique, dégager le quai et transmettre les anomalies. Tracer les 2 flacons manquants et les 4 bidons en attente qualité.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2026)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve pratique du CAP Opérateur logistique, session 2026, porte le code 26-CAP-OL-EP1 ; elle dure 40 minutes et a le coefficient 6. La situation concerne la réception de produits d'entretien au quai D2. Elle évalue le contrôle documentaire et physique, le traitement des écarts, l'affectation et la traçabilité du stock, ainsi que la prévention et la manutention.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Quantité attendue en unités = nombre de colis × unités par colis.
- Stock disponible après réception = stock avant réception + quantité conforme immédiatement stockable.
- Une quantité manquante est signalée comme écart et n'est pas ajoutée au stock disponible.
- Les unités en attente qualité sont identifiées, isolées en Q-01 et enregistrées séparément jusqu'à décision.

Points de vigilance & attentes du jury

- Rapprocher commande, bon de livraison et contrôle physique ; noter les références, la date et le numéro du document.
- Distinguer clairement unités reçues, conformes stockables, manquantes et en attente qualité.
- Formuler des réserves factuelles et cohérentes avec les quantités contrôlées ; tracer les anomalies avant validation.
- Porter les EPI, vérifier charge, palette et itinéraire ; respecter la limite de 600 kg et garder les circulations libres.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment calculer les unités attendues à partir du nombre de colis ?

Multipliez le nombre de colis par le nombre d'unités contenues dans chaque colis. Faites le calcul pour chaque référence, puis additionnez les résultats pour obtenir le total attendu.

Q : Que faire des produits physiquement reçus mais dont l'emballage est humide ?

Identifiez les unités concernées et isolez-les dans la zone Q-01 en attente du contrôle qualité. Enregistrez-les avec un statut séparé et ne les ajoutez pas au stock disponible avant décision.

Q : Comment organiser le temps et les documents pendant cette épreuve pratique ?

L'épreuve dure 40 minutes et le barème est ramené sur 20 points. Suivez l'ordre des parties, réalisez les contrôles demandés, complétez les documents réponses et signalez chaque anomalie avant la validation de la réception.

Q : Quels critères de sécurité faut-il respecter pour déplacer une palette ?

Portez les chaussures de sécurité et le gilet haute visibilité. Vérifiez la palette, la stabilité et le poids de la charge ainsi que la liberté de l'itinéraire ; au-delà de 600 kg ou en cas d'instabilité, sécurisez la zone et prévenez le responsable.

Sujet officiel associé (PDF) : https://capol.fr/assets/annales/cap-ol/Prise en charge des flux entrants/2026/CAP OL - Prise en charge des flux entrants - Session 2026 - 1-Sujet.pdf
Ressources CAP Opérateur Logistique : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.