Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAP OL, veuillez visiter :
capol.fr/annales-sujets-et-corriges

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE

OPÉRATEUR/OPÉRATRICE LOGISTIQUE

SESSION 2026

ÉPREUVE EP1 : PRISE EN CHARGE DES FLUX ENTRANTS ET SORTANTS

Coefficient : 6 Durée : 40 minutes

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet.

Composition de l'épreuve	Support
PARTIE 1 : Contrôle de la réception et analyse de l'écart (6 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 2 : Enregistrement informatique et mise à jour du stock (8 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 3 : Affectation des emplacements et prévention (6 points)	Dossier Questionnement
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES (DT 1, DT 2, DT 3)	Fourni avec le sujet
DOCUMENTS RÉPONSES (DR 1, DR 2) : À RENDRE AVEC LA COPIE	Fin de sujet

L'usage de calculatrice avec mode examen actif est autorisé. L'usage de calculatrice sans mémoire, « type collège », est autorisé.

Ce sujet comporte 9 pages numérotées de 1/9 à 9/9.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

LES DOCUMENTS RÉPONSES SITUÉS EN FIN DE DOSSIER SONT À COMPLÉTER ET À RENDRE OBLIGATOIREMENT AVEC LA COPIE.

DOSSIER SUJET

MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE ET CONSIGNES GÉNÉRALES DE L'ÉPREUVE : LOGISTIQUE DES RIVES, ENTREPÔT DE DISTRIBUTION, 12 RUE DES ENTREPÔTS, 45100 ORLÉANS

Vous intervenez à la réception de l'entrepôt Logistique des Rives. Une livraison de cartons de consommables doit être contrôlée, enregistrée dans le système de gestion d'entrepôt, puis rangée. Une commande client doit ensuite être préparée à partir du stock disponible.

Le sujet porte sur la mobilisation d'outils informatiques dans une situation professionnelle de prise en charge des flux entrants et sortants. Il ne constitue pas une épreuve autonome intitulée « Outils informatiques ». Répondez aux questions et complétez les documents-réponses fournis. Toutes les données utiles figurent dans le sujet et le dossier technique.

PARTIE 1 : Contrôle de la réception et analyse de l'écart (6 points)

Contrôler les documents et qualifier une anomalie de réception

À partir des documents DT 1 et DT 2, contrôlez la livraison du fournisseur. La commande prévoit 24 cartons de 12 unités. Le bon de livraison indique 24 cartons livrés. Le contrôle physique confirme 24 cartons présents, dont un carton écrasé avec un emballage ouvert. Les 23 autres cartons sont intacts. Ne mettez pas en stock les unités du carton endommagé avant décision du responsable.

Synthèse des données de réception

Donnée	Valeur
Quantité commandée	24 cartons
Quantité annoncée sur le bon de livraison	24 cartons
Quantité physiquement reçue	24 cartons
Cartons intacts	23 cartons
Carton endommagé	1 carton
Unités par carton	12 unités

Données extraites du bon de commande et du contrôle physique.

1.1 (2 points) Comparez les quantités commandée, annoncée sur le bon de livraison et physiquement reçue. Indiquez s'il existe un écart de quantité et justifiez votre réponse.

1.2 (2 points) Calculez le nombre d'unités correspondant aux cartons intacts qui peuvent être enregistrés en stock. Présentez le calcul avec la formule $N = n \times u$, où n est le nombre de cartons intacts et u le nombre d'unités par carton.

1.3 (2 points) Indiquez les informations à inscrire dans la réserve portée sur le bon de livraison et la décision immédiate à prendre pour le carton endommagé. Utilisez le document-réponse DR 1.

PARTIE 2 : Enregistrement informatique et mise à jour du stock (8 points)

Saisir des données logistiques exactes et déterminer le stock disponible

Le stock informatique de l'article avant réception est de 84 unités. Les unités du carton endommagé sont placées en zone de quarantaine et ne sont pas intégrées au stock disponible. Après l'enregistrement de la réception, une commande client de 42 unités est préparée et déduite du stock. Appliquez les consignes de saisie et de traçabilité figurant dans le dossier technique.

Données de mise à jour du stock

Événement	Variation du stock disponible
Stock informatique avant réception	84 unités
Réception acceptée	À calculer
Commande client préparée	- 42 unités

Les unités en quarantaine ne sont pas disponibles pour la préparation de commandes.

2.1 (2 points) Complétez le document-réponse DR 1 pour les quantités acceptée et mise en quarantaine. Indiquez le code article, le numéro de lot et l'emplacement de quarantaine à partir des documents DT 2 et DT 3.

2.2 (2 points) Calculez le stock disponible après l'enregistrement de la réception acceptée, avant la préparation de la commande. Utilisez la formule $S_1 = S_0 + Q_a$, où S_0 est le stock initial et Q_a la quantité acceptée.

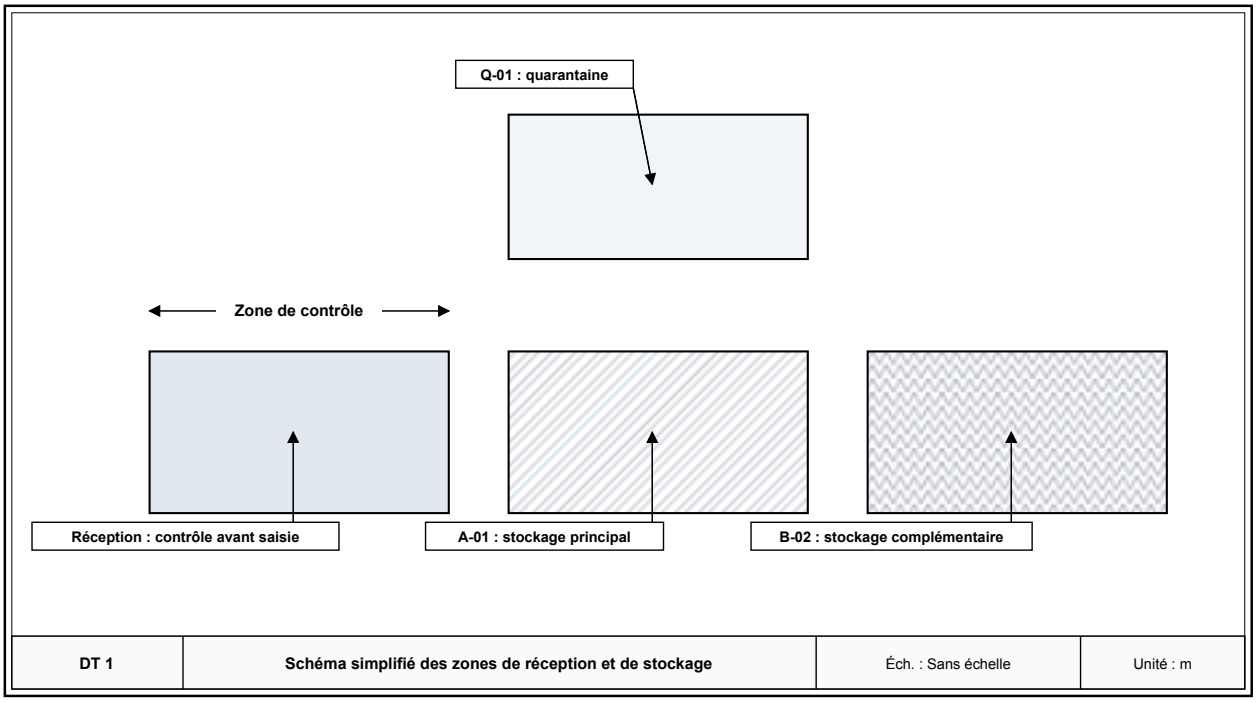
2.3 (2 points) Calculez le stock disponible après la préparation de la commande de 42 unités. Utilisez la formule $S_2 = S_1 - Q_c$, où Q_c est la quantité commandée et préparée.

2.4 (2 points) Complétez la ligne de traçabilité de la réception dans le document-réponse DR 1. Faites apparaître une quantité acceptée distincte de la quantité mise en quarantaine et indiquez le motif de cette séparation.

PARTIE 3 : Affectation des emplacements et prévention (6 points)

Organiser le rangement et appliquer les consignes de sécurité

Après contrôle, les 23 cartons intacts sont à ranger. L'emplacement A-01 contient déjà 3 cartons et peut en recevoir au maximum 25. L'emplacement B-02 ne contient aucun carton et peut en recevoir au maximum 10. Le carton endommagé doit rester isolé en zone Q-01, dont la capacité disponible est d'un carton. Les cartons doivent rester identifiables par leur étiquette de lot.



DT 1	Schéma simplifié des zones de réception et de stockage	Éch. : Sans échelle	Unité : m

Schéma fonctionnel sans échelle. Les capacités et stocks de départ sont indiqués dans le sujet.

3.1 (2 points) Calculez le nombre de places disponibles dans A-01, puis déterminez le nombre de cartons intacts à placer dans A-01 et dans B-02 pour ranger les 23 cartons. Vérifiez que la capacité de chaque emplacement est respectée.

3.2 (2 points) Complétez le document-réponse DR 2 en indiquant les quantités affectées à A-01, B-02 et Q-01. Justifiez pourquoi le carton endommagé ne doit pas être rangé avec les cartons intacts.

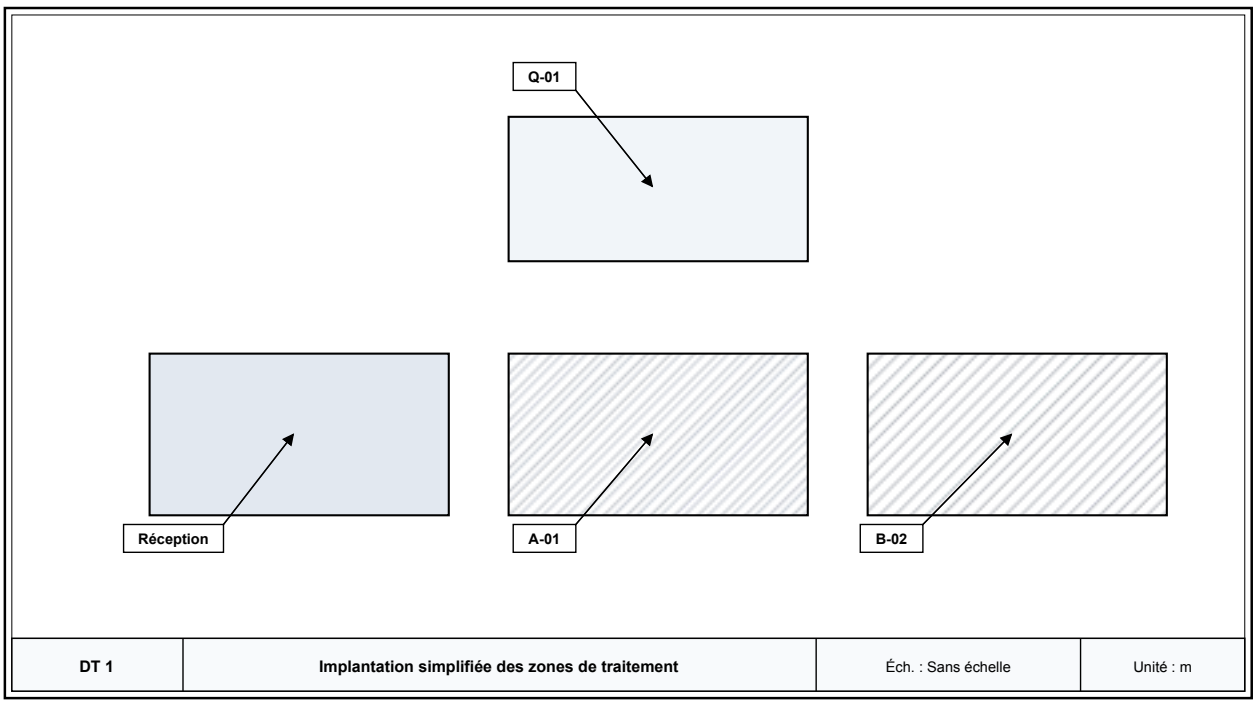
3.3 (2 points) À partir des consignes du DT 3, indiquez deux mesures de prévention à appliquer lors du déplacement et du rangement des cartons, ainsi qu'une vérification à effectuer avant de valider la saisie informatique.

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : PLAN FONCTIONNEL DES ZONES DE L'ENTREPÔT

Les zones représentées sont la zone de contrôle à réception, l'emplacement A-01, l'emplacement B-02 et la zone de quarantaine Q-01. Le schéma est fonctionnel et sans échelle. Les capacités et les quantités présentes sont données dans l'énoncé de la partie 3. Les emplacements de stockage sont réservés à des cartons intacts et identifiés. La zone Q-01 est exclusivement destinée à l'isolement temporaire des colis présentant une anomalie.



Représentation fonctionnelle de la réception, du stockage et de la quarantaine.

DT 2 : DOCUMENTS DE LIVRAISON ET FICHE ARTICLE

Les données ci-dessous sont les références à utiliser pour contrôler et enregistrer l'opération. Le numéro de lot indiqué sur les cartons est le même pour l'ensemble de la livraison. L'unité de gestion informatique est l'unité de produit, tandis que le comptage de réception est réalisé en cartons.

Références de la livraison

Champ	Valeur de référence
Fournisseur	Papeterie du Centre
Bon de commande	BC-260418
Bon de livraison	BL-78124
Code article	PAP-A4-80
Désignation	Ramette papier A4, 80 g/m²
Quantité commandée	24 cartons
Quantité annoncée sur le bon de livraison	24 cartons
Conditionnement	12 unités par carton
Lot	L2605A
État constaté	23 cartons intacts, 1 carton écrasé et ouvert

Données reprises du bon de commande, du bon de livraison et de l'étiquette article.

DT 3 : CONSIGNES DE SAISIE, DE TRAÇABILITÉ ET DE PRÉVENTION

Consignes applicables à la situation décrite dans le sujet. Elles ne remplacent pas les procédures propres à l'entreprise pour les autres opérations.

Procédure de traitement de la réception

Étape	Consigne
Contrôle	Comparer le bon de commande, le bon de livraison et le comptage physique.
Anomalie	Décrire le dommage, inscrire une réserve précise sur le bon de livraison et prévenir le responsable.
Saisie	Saisir le code article, le numéro de lot, les quantités et le numéro du bon de livraison.
Stock accepté	Enregistrer uniquement les cartons intacts comme stock disponible.
Quarantaine	Isoler le carton endommagé en Q-01 et ne pas le rendre disponible à la préparation.
Prévention	Maintenir les allées dégagées, utiliser une aide à la manutention adaptée si nécessaire et ne pas manipuler un colis dont la prise est rendue dangereuse par son état.
Vérification avant validation	Relire le code article, le lot, les quantités et l'emplacement avant de valider la transaction.

Respecter l'ordre des opérations et distinguer stock disponible et produit isolé.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Document réponse à rendre avec la copie : contrôle et enregistrement de la réception

À RENDRE AVEC LA COPIE

Complétez les cases indiquées par « ... ». Faites apparaître séparément la quantité enregistrée en stock disponible et la quantité mise en quarantaine.

Fiche de contrôle et de traçabilité

Champ	Réponse
Code article	.....
Numéro de lot	.....
Numéro du bon de livraison	.....
Cartons intacts acceptés	.....
Unités acceptées en stock disponible	.....
Cartons mis en quarantaine	.....
Emplacement de quarantaine	.....
Réserve à porter sur le bon de livraison	.....
Stock disponible après réception acceptée	.....
Stock disponible après préparation de la commande	.....

À compléter par le candidat.

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 2 : Document réponse à rendre avec la copie : affectation des cartons

À RENDRE AVEC LA COPIE

Complétez le tableau d'affectation. Les quantités doivent être exprimées en cartons. Vérifiez que leur somme correspond à la quantité reçue.

Répartition des cartons par emplacement

Emplacement	État du produit	Quantité affectée en cartons	Capacité maximale	Vérification de capacité
A-01	Cartons intacts	.....	25 cartons au total, dont 3 déjà présents	.....
B-02	Cartons intacts	.....	10 cartons au total, emplacement vide	.....
Q-01	Carton endommagé	.....	1 carton disponible	.....
Total réceptionné	Intacts et endommagé	.....	24 cartons reçus	.....

À compléter par le candidat.

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.